

Dom Pomocy Społecznej
im. św. Siostry Faustyny
w Krasnobrodzie

Krasnobród, dnia 16.02.2024r

Znak sprawy: DPS. DBK.3230.10.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Nazwa:

Dom Pomocy Społecznej im. św. Siostry Faustyny w Krasnobrodzie

Adres: 22-440 Krasnobród, ul. Sanatoryjna 34

NIP: 922-12-04-705

Tel. (84) 660 76 85

Fax. (84) 660 76 86

E-mail: dpskrasnobrod@poczta.onet.pl

Zaprasza do złożenia oferty na „Dostawę produktów mleczarskich”

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1/ Przedmiotem zamówienia jest dostawa produktów mleczarskich dla Domu Pomocy Społecznej im. św. Siostry Faustyny w Krasnobrodzie, wg. poniższego zestawienia:

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość
1	Śmietana 18% - 1 l.	450 szt
2	Śmietana 18% 330g	350 szt
3	Twaróg półtłusty	920 kg
4	Ser żółty zamojski *	180 kg
5	Serek twarogowy 150g. (wiejski, z dodatkiem czosnku, z dodatkiem ziół itp.)	580 szt
6	Serek topiony 100g,	62 kg
7	Kefir 200g	2 130 szt
8	Jogurt naturalny 180g.**	3800 szt

9	Masło śmietankowe 200g. 72% tłuszczu	1 930 szt
10	Masło roślinne w kostce 250 g.	1 900 szt
11	Mleko 2% świeże 1 l	8700 szt
12	Mleko 2% karton UHT 1 l	230 szt
13	Kefir 400g.**	450 szt

*lub równoważny

** Cenę należy podać za jednostki miary wskazane w Kosztorysie ofertowym, bez względu na wielkość opakowania jednostkowego, w jakim towar zostanie sprzedany. Wykonawca oferujący opakowania jednostkowe znacznie różniące się gramaturą od opakowań podanych w kosztorysie ofertowym winien przeliczyć cenę wg gramatury opakowania podanej przez Zamawiającego i taką cenę wpisać w kosztorysie ofertowym.

2/ Kody CPV:

15500000-3 Produkty mleczarskie

3/ Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Wykonawca może zaproponować produkt o innej nazwie, niż ten wskazany przez Zamawiającego, pod warunkiem że posiadać on będzie te same walory smakowe i właściwości, co produkty podane przykładowo (będzie tej samej jakości). W takim przypadku należy zaznaczyć, jakiego produktu dotyczy oferta równoważna (podać nazwę oferowanego produktu).

4/ Cenę należy podać za jednostki miary wskazane w Kosztorysie ofertowym, bez względu na wielkość opakowania jednostkowego, w jakim towar zostanie sprzedany. Wykonawca oferujący opakowania jednostkowe znacznie różniące się gramaturą od opakowań podanych w kosztorysie ofertowym winien przeliczyć cenę wg gramatury opakowania podanej przez Zamawiającego i taką cenę wpisać w kosztorysie ofertowym.

5/ Artykuły, o którym mowa w pkt. 1, powinny odpowiadać obowiązującym normom technicznym, smakowym i sanitarnym i spełniać wymogi określone przepisami ustawy z 25.08.2006r o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz aktów wykonawczych do niej.

6/ Dowóz produktów mleczarskich odbywać się będzie na koszt i ryzyko transportem wykonawcy do siedziby (magazynu) zamawiającego.

7/ Wykonawca dostarczy produkty mleczarskie środkami transportu spełniającymi wymogi sanitarne, dotyczące środków transportu żywności.

8/ Ilości produktów mleczarskich podane w pkt. 1, są szacunkowe i mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu). Z tego tytułu wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec zamawiającego.

9/ Zamawiający zastrzega, że umowa będzie realizowana w okresie jej trwania, do wysokości kwoty, wymienionej w ofercie wykonawcy, za całość dostaw (jest to kwota maksymalna).

10/ W przypadku zrealizowania zamówienia do pełnej kwoty, określonej w kosztorysie ofertowym za całość dostaw, w terminie wcześniejszym niż data końcowa wykonania zamówienia, określona w pkt. 3. , Zamawiający może udzielić Wykonawcy odrębnego zlecenia do końca terminu, na jaki została zawarta umowa. W takim przypadku stosuje się ceny określone w kosztorysie ofertowym wykonawcy, złożonym w niniejszym

postępowaniu.

11/ Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamiany wyszczególnionego w pkt. 1 asortymentu na inne typowe artykuły oferowane przez wykonawcę. Wartość powyższej zmiany nie może przekroczyć 20% ceny oferty wybranej w postępowaniu jako oferta najkorzystniejsza.

12/ Osobami upoważnionymi do kontroli jakościowej dostarczonego towaru są: Starszy Magazynier, Szef Kuchni lub osoba przez niego upoważniona. W przypadku złej jakości dostarczonych produktów mleczarskich, Zamawiający nie dokona ich odbioru. Jeżeli zła jakość dostarczonych produktów mleczarskich zostanie stwierdzona później niż w dniu dostawy, wówczas wykonawca zobowiązany jest do wymiany partii żywności nie odpowiadającej wymaganiom jakości zdrowotnej, na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do załatwienia reklamacji w terminie 3 dni oraz zapewnia możliwość zgłaszania reklamacji telefonicznie oraz meilem.

13/ Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą następowały po każdym zrealizowanym prawidłowo zleceniu, według cen jednostkowych przedstawionych w ofercie za 1kg/szt, na podstawie ilości faktycznie zrealizowanych dostaw.

14/ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych – oferta wykonawcy winna zawierać wszystkie pozycje określone w pkt. 1/ tabeli.

15/ Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcy.

3. Termin wykonania zamówienia: w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

1/ Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie w asortymencie i ilościach wynikających z poszczególnych zapotrzebowań składanych przez zamawiającego.

2/ Zapotrzebowania na poszczególne dostawy będą składane telefonicznie, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, wskazane przez wykonawcę.

3/ Dostawa następować będzie wg. zamówienia z dnia poprzedniego składanego w godz. od 8.00 do 14.00

4/ Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostaw dwa razy w tygodniu.

4. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała następujące dokumenty:

1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz oferty – wg. załączonego wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,

2) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz kosztorysu ofertowego – wg. załączonego wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,

3) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

4) Wypełnione oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego).

5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego)

5. Kryteria oceny ofert:

1) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

kryterium CENA – waga 100%

2) Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „Cena” na następujących zasadach:

- a) Podstawą oceny ofert w tym kryterium będzie cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty (na podstawie wycień zawartych w kosztorysie ofertowym).
- b) Wycień należy dokonywać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- c) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najniższa cenowo.
- d) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, zawierających ceny nie wyższe od pierwotnie oferowanych.

6. Sposób przygotowania oferty:

1) Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób; nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją „Zapytanie cenowe znak sprawy: DPS. DBK.3230.10.2024 do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę produktów mleczarskich” , „NIE OTWIERAĆ PRZED 23.02.2024r godz. 10”

3) Oferta, kosztorys ofertowy a także wszelkie składane oświadczenia, dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.

4) W przypadku podpisania oferty, kosztorysu ofertowego, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w pkt. 3.

5) Podpisy na ofercie, kosztorysie ofertowym, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.

6) Załączniki do oferty złożone w kserokopii lub skanie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Potwierdzenia takiego nie wymagają dokumenty wygenerowane ze stron internetowych, jak np. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego czy z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.

7) Formy składania ofert: pisemnie w oryginale.

8) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie w siedzibie Zamawiającego lub drogą elektroniczną na adres e-mail: marta.lizut@onet.pl

8. Miejsce lub sposób uzyskania informacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest:

p. Marta Lizut

e-mail: marta.lizut@onet.pl

tel. 798 148 978

9. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową netto, podatek VAT i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 3) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 4) Obliczeń ceny należy dokonywać zgodnie ze sposobem zapisanym w formularzu kosztorysu ofertowego.
- 5) Wykonawca winien podać stawkę podatku VAT, jaka obecnie obowiązuje na dany asortyment towarów, zgodnie z właściwymi przepisami w tym zakresie, z uwzględnieniem obecnie obowiązującej tj. do dnia 31.03.2024r tarczy antyinflacyjnej na żywność, w której VAT został obniżony z 5% na 0. W przypadku kiedy VAT zostanie na nowo przywrócony, umowa z Wykonawcą będzie aneksowana. Do przysługującej Wykonawcy ceny netto zostanie doliczony VAT w wysokości wynikającej z właściwych w tym zakresie przepisów.

10. Miejsce i termin złożenia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 23.02.2024 roku, do godziny 10.00 w siedzibie Zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej im. św. Siostry Faustyny w Krasnobrodzie

22-440 Krasnobród, ul. Sanatoryjna 34, Pokój Nr K

- dostarczyć osobiście lub przesłać pocztą polską, kurierem

UWAGA! Ofert NIE SKŁADAMY drogą mailową.

- 2) Oferty złożone po terminie, o którym mowa w pkt. 1) zostaną zwrócone bez otwierania.
- 3) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnień dokumentów.

11. Adres strony internetowej, na której zamieszczono Zapytanie ofertowe **www.bip.dps.krasnobrod.roztocze.pl (w zakładce "Przetargi")**

12. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści (jeżeli wymagana jest forma pisemna umowy na podstawie odrębnych przepisów zamawiającego):

Zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie ze wzorem dołączonym do niniejszego zapytania ofertowego (Załącznik Nr 3).

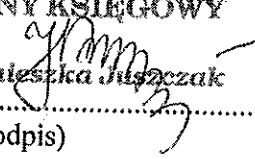
13. Informacje o formalnościach

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- 2) Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

Załączniki:

- 1/ Wzór „Formularza oferty”.
- 2/ Wzór „Formularza kosztorysu ofertowego”.
- 3/ Wzór „Umowy”.
- 4/ Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
- 5/ Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
- 6/ Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

GLÓWNY KSIĘGOWY


mgr Agnieszka Juszczyk

.....
(podpis)