

Znak sprawy: DPS.DBK.3230.6.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Nazwa:

Dom Pomocy Społecznej im. św. Siostry Faustyny w Krasnobrodzie

Adres: 22-440 Krasnobród, ul. Sanatoryjna 34

NIP: 922-12-04-705

Tel. (84) 660 76 85

Fax. (84) 660 76 86

E-mail: dpskrasnobrod@poczta.onet.pl

zaprasza do złożenia oferty na:

„Świadczenie usług pralniczych”

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1/ Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pralniczych, polegających na:

a) praniu wodnym wraz z dezynfekcją, wybielaniu, prasowaniu / maglowaniu: poszew, poszewek, prześcieradeł, podkładów, ręczników, odzieży ochronnej pracowników (fartuchy, spodnie, zakłady, bluzy, spódnice), odzieży mieszkańców (dresy, piżamy, koszule, bluzki, spodnie, spódnice, chustki, swetry, bielizna osobista, itp.), obrusy,

b) dezynfekcji, praniu wodnym, suszeniu: kocy, poduszek, kołder, narzut, firan, zasłon, obrusów,

w ilości szacunkowej 22.000 kg (ilość łączna dla punktu a) i b))

c) czyszczeniu chemicznym / praniu: kurtek, garniturów w ilości szacunkowej 15 sztuk,

d) czyszczeniu chemicznym / praniu : chodników, dywanów w ilości szacunkowej 30 m².

2/ Świadczenie usług pralniczych, o których mowa w ust. 1, dla Zamawiającego będzie następować z wykorzystaniem urządzeń pralniczych i transportu Wykonawcy, w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. Szacunkowa wielkość zamówienia w okresie obowiązywania umowy, określona została w ust. 1.

3/ Podane w ust. 1 ilości roczne są orientacyjne. Zamawiający może zmniejszyć lub zwiększyć podane ilości, dostosowując je do rzeczywistego zapotrzebowania. Zamawiający może również odstąpić od realizacji części lub całości zamówienia w każdej pozycji specyfikacji asortymentowej. Wykonawca z tego tytułu, nie będzie miał żadnych roszczeń wobec Zamawiającego. Zamawiający będzie dokonywał płatności za wyłącznie ilości zrealizowane.

4/ Usługi sukcesywne, częściowe, według następującego harmonogramu:

Odbiór „prania brudnego” od Zamawiającego i dostarczanie „prania czystego”

Zamawiającemu, następować będzie 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa i piątek) w godzinach 7:30 - 11.00, przez pracowników Wykonawcy, na koszt Wykonawcy, przy czym dostarczanie bielizny następować będzie w ciągu dwóch dni po dniu, w którym została ona odebrana przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 5. Jeżeli dostawa przypadnie w dzień świąteczny Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć czyste pranie w dzień następny.

5/ Termin realizacji zamówienia- do 3 dni roboczych od dnia odbioru bielizny z siedziby Zamawiającego.

6/ Uprana bielizna powinna być pakowana przez Wykonawcę asortymentowo w sposób zabezpieczający ją przed pogniaceniem i pobrudzeniem podczas transportu. Bielizna przekazana Zamawiającemu musi być całkowicie sucha.

7/ Zamawiający będzie przekazywał brudną bieliznę posegregowaną asortymentowo wraz z podaniem wykazu ilościowego oddanej bielizny.

8/ Zamawiający zastrzega, że umowa będzie realizowana w okresie jej trwania, do wysokości kwoty, wymienionej w ofercie wykonawcy, za całość dostaw (jest to kwota maksymalna).

9/ W przypadku zrealizowania zamówienia do pełnej kwoty, określonej w ofercie Wykonawcy za całość dostaw, w terminie wcześniejszym niż data końcowa wykonania zamówienia, określona w ust. 3, Zamawiający może udzielić Wykonawcy odrębnego zlecenia do końca terminu, na jaki została zawarta umowa. W takim przypadku stosuje się ceny określone w ofercie (kosztorysie ofertowym) wykonawcy, złożonej w niniejszym postępowaniu.

10/ Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

11/ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

12/ Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcy.

Kody CPV:

98310000-9 usługa prania i czyszczenia na sucho

93150000-4 usługa prasowania

98311000-6 usługa odbierania prania

98390000-3 inne usługi

3. Termin wykonania zamówienia: w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy

Usługi sukcesywne, częściowe, według następującego harmonogramu:

Odbiór „prania brudnego” od Zamawiającego i dostarczanie „prania czystego” Zamawiającemu, następować będzie 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa i piątek) w godzinach 7:30 - 11.00 , przez pracowników Wykonawcy, na koszt Wykonawcy, przy czym dostarczanie bielizny następować będzie w ciągu dwóch dni po dniu, w którym została ona odebrana przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt.5. Jeżeli dostawa przypadnie w dzień świąteczny Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć czyste pranie w dzień następny.

4. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz oferty** – wg. załączonego wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
- 2) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz kosztorysu ofertowego** – wg. załączonego wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
- 3) wypełnione i podpisane przez Wykonawcę **Oświadczenie** w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - wg. załączonego wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 4) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 5) wypełnione i podpisane przez Wykonawcę **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Zapytania ofertowego.

5. Kryteria oceny ofert:

1/ Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

kryterium CENA – waga 100 %

- 2) Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „Cena” na następujących zasadach:
 - a) Podstawą oceny ofert w tym kryterium będzie cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty
 - b) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najniższa cenowo.
 - c) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, zawierających ceny nie wyższe od pierwotnie oferowanych.

6. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób; nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją „Zapytanie ofertowe znak sprawy DPS.DBK.3230.6.2024 do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usług pralniczych” , „NIE OTWIERAĆ PRZED 25.01.2024r godz. 10.”
- 3) Oferta, kosztorys ofertowy a także wszelkie składane oświadczenia, dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
- 4) W przypadku podpisania oferty, kosztorysu ofertowego, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w pkt. 3.
- 5) Podpisy na ofercie, kosztorysie ofertowym, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
- 6) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać **pisemnie w siedzibie Zamawiającego (Pokój Nr K) lub drogą elektroniczną** na adres e-mail: marta.lizut@onet.pl

8. Miejsce lub sposób uzyskania informacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest:

p. Marta Lizut

e-mail:marta.lizut@onet.pl

tel. 798 148 978

9. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) Na załączonym formularzu kosztorysu ofertowego, należy przedstawić cenę ofertową netto, podatek VAT i cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 3) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 4) Obliczeń ceny należy dokonywać zgodnie ze sposobem zapisanym w formularzu kosztorysu ofertowego.

10. Miejsce i termin złożenia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do **dnia 25.01.2024 roku, do godziny 10.00** w siedzibie Zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej im. św. Siostry Faustyny w Krasnobrodzie
22-440 Krasnobród, ul. Sanatoryjna 34 (Pokój Nr K)

- dostarczyć osobiście lub przesłać pocztą polską, kurierem

UWAGA! Ofert NIE SKŁADAMY drogą meilową.

- 2) Oferty złożone po terminie, o którym mowa w pkt. 1) zostaną zwrócone bez otwierania.
- 3) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnień dokumentów.

11. Adres strony internetowej, na której zamieszczono Zapytanie ofertowe
www.bip.dps.krasnobrod.roztocze.pl (w zakładce "Przetargi")

12. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści (jeżeli wymagana jest forma pisemna umowy):

Zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie ze wzorem dołączonym do niniejszego zapytania ofertowego (Załącznik Nr 3).

13. Informacje o formalnościach

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- 2) Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie powiadomiony stosownym

pismem przez Zamawiającego o terminie i miejscu podpisania umowy.

3) Niezwłocznie po zawarciu umowy z wykonawcą wyłonionym w drodze niniejszego postępowania, zamawiający zawiadomi o udzieleniu zamówienia wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

4) Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

Załączniki:

1/ Wzór „Formularza oferty”

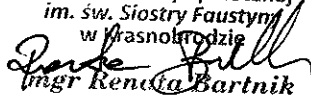
2/ Wzór „Formularza kosztorysu ofertowego”

3/ Wzór „Umowy”.

4/ Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

5/ Oświadczenie od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

6/ Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
im. św. Siostry Faustyny
w Łrasnołrodzie

mgr Renata Bartnik
.....
(podpis)