

Znak: DPS.DBK.3230.6.2024

Wzór umowy

UMOWA nr/2024

zawarta w dniu roku w Krasnobrodzie, pomiędzy Domem Pomocy Społecznej im. św. Siostry Faustyny w Krasnobrodzie ul. Sanatoryjna 34 (NIP: 922-12-04-705), reprezentowanym przez :

Panią Renatę Bartnik - Dyrektora Domu,
zwanym dalej "Zamawiającym",

a

..... z siedzibą w

.....ul.....

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sadowego (ewidencji działalności gospodarczej) pod numerem 00000000000, reprezentowaną przez:

1.....-

2.....-

zwana dalej „Wykonawcą”.

łącznie zwanymi **Stronami**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania z dniar o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest poniżej 130.000,00 zł netto, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pralniczych, polegających na:

- a) praniu wodnym wraz z dezynfekcją, wybielaniu, prasowaniu / maglowaniu: poszew, poszewek, prześcieradeł, podkładów, ręczników, odzieży ochronnej pracowników (fartuchy, spodnie, żakiety, bluzy, spódnice), odzieży mieszkańców (dresy, piżamy, koszule, bluzki, spodnie, spódnice, chustki, swetry, bielizna osobista, itp.), obrusy,
- b) dezynfekcji, praniu wodnym, suszeniu: kocy, poduszek, kołder, narzut, firan, zasłon, obrusów,

w ilości szacunkowej 22.000 kg (ilość łączna dla punktu a) i b))

c) czyszczeniu chemicznym / praniu: kurtek, garniturów w ilości szacunkowej 15 sztuk,

d) czyszczeniu chemicznym / praniu : chodników, dywanów w ilości szacunkowej 30 m²,

zgodnie z ofertą oraz kosztorysem ofertowym Wykonawcy z dniar., stanowiącymi załączniki nr 1 do niniejszej umowy, sporządzonymi w oparciu o Zapytanie ofertowe z dniar.

2. Świadczenie usług pralniczych, o których mowa w ust. 1, dla Zamawiającego będzie następować z wykorzystaniem urządzeń pralniczych i transportu Wykonawcy, w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. Szacunkowa wielkość zamówienia w okresie obowiązywania umowy, określona została w ust. 1.

3. Podane w ust. 1 ilości roczne są orientacyjne. Zamawiający może zmniejszyć lub zwiększyć podane ilości, dostosowując je do rzeczywistego zapotrzebowania. Zamawiający może również odstąpić od realizacji części lub całości zamówienia w każdej pozycji specyfikacji asortymentowej. Wykonawca z tego tytułu, nie będzie miał żadnych roszczeń wobec Zamawiającego. Zamawiający będzie dokonywał płatności za wyłącznie ilości zrealizowane.

4. Usługi sukcesywne, częściowe, według następującego harmonogramu:
Odbiór „prania brudnego” od Zamawiającego i dostarczanie „prania czystego” Zamawiającemu, następować będzie 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa i piątek) w godzinach 7:30 - 11.00 , przez pracowników Wykonawcy, na koszt Wykonawcy, przy czym dostarczanie bielizny następować będzie w ciągu dwóch dni po dniu, w którym została ona odebrana przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 5. Jeżeli dostawa przypadnie w dzień świąteczny Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć czyste pranie w dzień następnny.

5. Termin realizacji zamówienia- do 3 dni roboczych od dnia odbioru bielizny z siedziby Zamawiającego.

6. Uprana bielizna powinna być pakowana przez Wykonawcę asortymentowo w sposób zabezpieczający ją przed pognieceniem i pobrudzeniem podczas transportu. Bielizna przekazana Zamawiającemu musi być całkowicie sucha.

7. Zamawiający będzie przekazywał brudną bieliznę posegregowaną asortymentowo wraz z podaniem wykazu ilościowego oddanej bielizny.

8. Zamawiający zastrzega, że umowa będzie realizowana w okresie jej trwania, do wysokości kwoty, wymienionej w ofercie wykonawcy, za całość dostaw (jest to kwota maksymalna).

9. W przypadku zrealizowania zamówienia do pełnej kwoty, określonej w ofercie Wykonawcy za całość dostaw, w terminie wcześniejszym niż data końcowa wykonania zamówienia, określona w § 3. , Zamawiający może udzielić Wykonawcy odrębnego zlecenia do końca terminu, na jaki została zawarta umowa. W takim przypadku stosuje się ceny określone w ofercie wykonawcy, złożonej w niniejszym postępowaniu.

§2

1. Transport czystego (wypranego) asortymentu pralniczego może się odbywać wyłącznie po dokonaniu przez Wykonawcę dezynfekcji kontenera samochodu.

2. Asortyment pralniczy czysty powinien być dostarczany przez Wykonawcę Zamawiającemu, w tym transportowany w opakowaniach ochronnych - opakowany w podwójne worki foliowe.

§3

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia r. do dnia r.

2. Umowa wygasa wskutek upływu terminu na jaki została zawarta o którym mowa w ust. 1 lub wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację przedmiotu zamówienia wskazanej w § 8.

3. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia oraz w każdym czasie za porozumieniem stron.

§4

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług pralniczych zgodnie z wymaganiami sanitarno - epidemiologicznymi obowiązującymi w pralniach oraz z zastosowaniem środków piorąco - dezynfekujących o szerokim spektrum działania, posiadających wszystkie wymagane prawem atesty i certyfikaty oraz zgodnie z zaleceniami producenta asortymentu przekazanym przez Zamawiającego. Metody prania, suszenia, czyszczenia, maglowania i prasowania muszą być dostosowane do dobranego asortymentu oraz nie powodować zmiany struktury, koloru i kształtu tego asortymentu.
2. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania certyfikatów na stosowane środki piorące i dezynfekujące, niezbędne do wykonania usług pralniczych, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, które powinien okazać na żądanie Zamawiającego.

§5

W ramach usług, o których mowa w §1, Wykonawca usługi zobowiązuje się do:

1. Potwierdzenia każdorazowo, na stosownym pisemnym dokumencie, ilości przyjętej do prania bielizny, podczas odbioru „prania brudnego”.
2. Ważenia suchego prania „czystego”.
3. Rozliczenie nastąpi na podstawie zważonego prania „czystego”.

§6

1. Przyjmowanie do prania brudnego sortymentu pralniczego odbywać się będzie na podstawie kwitu "Zlecenie prania", który określać będzie asortyment pralniczy oraz ilość sztuk, podpisanego przez przekazującego asortyment pralniczy pracownika Zamawiającego i odbierającego ten asortyment pracownika Wykonawcy. Każdy kwit "Zlecenie prania" sporządzany będzie w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Egzemplarz przeznaczony dla Wykonawcy, będzie stanowił podstawę sporządzenia specyfikacji, o której mowa w § 9 Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przeliczania oddawanego i przyjmowanego asortymentu pralniczego przez pracowników Wykonawcy w obecności przedstawiciela Zamawiającego, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących ilości i jakości świadczonych usług.
3. W przypadku gdy dostawa realizowana jest wadliwie, tzn. dostarczony przez Wykonawcę towar jest niezgodny z przedmiotem umowy, zawiera wady ukryte lub został dostarczony niezgodnie z warunkami umowy:
 - a) Zamawiający sporządzi protokół reklamacyjny,
 - b) Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy.
4. Protokół reklamacyjny może zostać sporządzony przy udziale Wykonawcy (w przypadku gdy dostawa jest realizowana przy udziale osoby upoważnionej przez Wykonawcę do czynności zdawczo - odbiorczych, a przedmiot reklamacji nie dotyczy wad ukrytych przedmiotu Umowy), lub jednostronnie przez Zamawiającego, w przypadku gdy:
 - a) wad nie można było stwierdzić w momencie dostawy,
 - b) osoba uprawniona przez Wykonawcę do wykonywania czynności zdawczo - odbiorczych, odmawia udziału w tych czynnościach lub podpisania protokołu reklamacji.
5. Ocena ilości i jakości dostarczonej bielizny czystej należy do Zamawiającego. Może on odmówić przyjęcia bielizny, jeżeli nie spełnia ona wymogów określonych umową.
6. Osobą uprawnioną do kontroli ilościowej i jakościowej dostarczonej bielizny czystej jest osoba fizycznie przyjmująca bieliznę czystą od Wykonawcy.

7. W przypadku złej jakości dostarczonej bielizny czystej (np. niedopranej), Zamawiający nie dokona jej odbioru. Jeżeli zła jakość dostarczonej bielizny czystej, zostanie stwierdzona później niż w dniu odbioru dostawy, wówczas Wykonawca powiadomiony o tym fakcie przez Zamawiającego, zobowiązany jest do niezwłocznego zabrania na własny koszt tej bielizny, celem ponownego jej uprania.

8. W przypadku powtarzającej się złej jakości usług, stwierdzonej protokołem wewnętrznym, sporządzonym przez Zamawiającego, rozumianej jako niedokładne pranie bielizny (niedoprana, plamy, niedosuszona), duże opóźnienia w odwożeniu bielizny, nieprzestrzeganie ogólnych warunków umowy, Wykonawca zobowiązuje się do załatwienia reklamacji w terminie 3 dni od jej zgłoszenia przez Zamawiającego oraz zapewnia możliwość zgłaszania reklamacji telefonicznie oraz meilem.

§7

1. Usługi pralnicze świadczone będą w pralni Wykonawcy znajdującej się pod adresem
2. Zamawiający wymaga zabezpieczenia przez Wykonawcę pralni zapasowej, która będzie wykorzystywana, w przypadku awarii maszyn w pralni podstawowej wykonawcy lub wystąpienia innej nagłej przeszkody uniemożliwiającej funkcjonowanie pralni Wykonawcy. Pralnia zastępcza powinna spełniać warunki wymagane dla pralni Wykonawcy niniejszą umową.

§8

1. Za wykonane usługi pralnicze będą stosowane ceny jednostkowe takie jak w złożonej ofercie Wykonawcy (kosztorysie ofertowym) za 1kg/1 szt/ 1m².
 2. Łączną cenę netto bez podatku VAT za całość przedmiotu umowy ustala się w wysokości zł.
łączną cenę brutto z podatkiem VAT za całość przedmiotu umowy ustala się w wysokości zł (słownie:.....).
- Stawka podatku VAT wynosi ...%.

§9

1. Wynagrodzenie za wykonanie umowy obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane ze świadczeniem usług stanowiących przedmiot umowy, w tym w szczególności koszty: przedmiot umowy, odbioru i dostawy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, opakowania asortymentu. Ceny, o których mowa w ust. 2, ustalone zostały przy uwzględnieniu wszystkich kosztów prania asortymentu pralniczego oraz kosztów dodatkowych, o których mowa w § 2 umowy (wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy).
2. Wysokość wynagrodzenia za zrealizowane usługi obliczona będzie jako iloczyn ilości sztuk wypranego asortymentu i ceny jednostkowej usługi pralniczej, określonej w kosztorysie ofertowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wyłata wynagrodzenia za wykonanie umowy następuje comiesięcznie, po zrealizowaniu usługi objętej umową w zakresie każdego szczegółowego zlecenia Zamawiającego, potwierdzonej protokołem zdawczo - odbiorczym stwierdzającym zgodność ilości i rodzaju asortymentu ze Zleceniem Zamawiającego, na podstawie poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.
4. Faktury należy wystawiać z oznaczeniem:

Nabywca: Powiat Zamojski, ul. Przemysłowa 4, 22-400 Zamość, NIP : 922-29-45-906
Odbiorca/Płatnik: Dom Pomocy Społecznej im. św. Siostry Faustyny w Krasnobrodzie, ul. Sanatoryjna 34, 22-440 Krasnobród.

§10

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy lub przez osoby działające na jego zlecenie przy wykonywaniu lub w związku ze świadczeniem usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za asortyment pralniczy przekazany do prania, od momentu jego odbioru z siedziby Zamawiającego, do momentu jego zwrotu (dostarczenia) do tego samego miejsca.
3. W sytuacjach spornych powstałych w trakcie wykonywania usług pralniczych, ustalenia dotyczące stopnia zniszczenia asortymentu pralniczego lub jego zagubienia, podejmować będzie komisja złożona z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Wykonawca ponowi odpowiedzialność, w tym finansową, za jakość świadczonych usług i wszelkie nieprawidłowości związane z wykonywaniem usług pralniczych, stwierdzone przez organy kontroli wewnętrznej i zewnętrznej np. przez Państwową Inspekcję Sanitarną.

§11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane do umowy stosownym aneksem.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie w następujących przypadkach:
 - 1) W przypadku zmian dotyczących nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
 - 2) W przypadku zmiany osób upoważnionych do odbioru / kontaktów i innych danych stron,
 - 3) W przypadku zmiany stawki podatku VAT :
Zamawiający dopuszcza możliwość zmian cen w przypadku zmiany stawek podatku VAT na podstawie obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie. Zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena brutto danego asortymentu. Cena netto pozostanie niezmienna. O zmianie VAT-u na przedmiot umowy, Wykonawca informuje pisemnie Zamawiającego z 14-dniowym wyprzedzeniem przed terminem usługi, której cena ulegnie zmianie. Zmiana umowy może nastąpić w przypadku gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia. Wskazane powyżej zmiany mogą zostać wprowadzone, jedynie w przypadku jeżeli obydwie strony umowy (zamawiający i wykonawca) zgodnie uznają, że zaszyły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne i niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia.
 - 4) W przypadku zmiany cen usług w kosztorysie ofertowym wykonawcy w trakcie trwania umowy. Wzrost cen wskazanych w ofercie (kosztorysie ofertowym) nie może być wyższy niż o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych z kwietnia 2024r. ogłaszany przez GUS. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem o podwyżkę cen po upływie co najmniej 6 miesięcy od dnia obowiązywania umowy.
Wykonawca o konieczności dokonania zmiany ceny winien zawiadomić Zamawiającego w terminie 14 dni przed planowaną zmianą cen, podając uzasadnienie i kalkulację zmiany ceny z uwzględnieniem nośników kosztów.

W przypadku nie wyrażenia zgody przez Zamawiającego na podwyżkę cen, Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy z wykonawcą, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

- 5) W przypadku obniżenia ceny przez Wykonawcę na produkty, bez względu na przyczynę takiej zmiany.
- 6) Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie ani na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§12

Obowiązująca formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

- a) za nieterminowe wykonanie usługi objętej niniejszą umową w wysokości 5% wynagrodzenia za przekazaną do prania ilość bielizny w kg, nie upraną w terminie, za każdy dzień zwłoki,
- b) za zagubioną lub zniszczoną, przyjętą do prania bieliznę, w kwocie wyliczonej przez Zamawiającego ceny średniej księgowej danego asortymentu.
- c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % łącznej ceny brutto określonej w § 8 ust. 2

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku zwłoki w zapłacie należności. Strona zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

3. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w przypadku naruszenia postanowień umowy, pomimo uprzedniego poinformowania o powyższym Wykonawcy i wezwania go do zaprzestania naruszeń.

4. W przypadku naliczenia Wykonawcy kary umownej zgodnie z ust. 1 Zamawiający może ją potrącić z istniejącej między Stronami wierzytelności pieniężnej. Oświadczenie o potrąceniu powinno być złożone na piśmie.

5. W przypadku, gdy szkody Zamawiającego spowodowane działaniem Wykonawcy przekroczą wartość kar umownych określonych w ust.1, niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 13

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy w całości lub części.

§ 14

1. Zamawiający, jak i Wykonawca, mogą wypowiedzieć umowę, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. W przypadku nie dotrzymania warunków umowy przez Wykonawcę, pogorszenia się jakości usług pralniczych lub bezzasadnego podwyższenia cen, umowa może być

rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym. W takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 15

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający jest Administratorem danych osobowych osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać osobom wyznaczonym przez siebie do realizacji niniejszej umowy klauzuli informacyjnej - załącznika nr 2 do niniejszej umowy.

§ 16

Ustanawia się osoby wskazane do kontaktu w celu obsługi umowy:

Po stronie Zamawiającego – (**stanowisko**), **tel./fax** (.....),
e-mail:.....

Po stronie Wykonawcy – (**stanowisko**), **tel./fax** (.....),
e-mail:.....

§ 17

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

WZÓR

Klauzula informacyjna dla osób wskazanych do kontaktu w celu obsługi umowy

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej im. św. Siostry Faustyny w Krasnobrodzie - 22-440 Krasnobród, ul. Sanatoryjna 34.

Jeżeli Administrator nie uzyskał danych osobowych bezpośrednio od Pani/Pana, informujemy, że dane osobowe zostały uzyskane od naszego kontrahenta, który wskazał Panią/Pana jako osobę kontaktową w celu obsługi zawartej umowy z dnia na dostawę dla Domu Pomocy Społecznej im. św. Siostry Faustyny w Krasnobrodzie.

Dom Pomocy Społecznej im. św. Siostry Faustyny w Krasnobrodzie będzie przetwarzać pozyskane dane w celu realizacji tej umowy, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora danych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit f) RODO, przez okres trwania umowy, a potem do czasu upływu terminów przedawnienia roszczeń. Prawnie uzasadnionym interesem administratora jest umożliwienie prowadzenia komunikacji związanej z zawarciem i realizacją przedmiotu umowy, przyjmowania i przekazywania oświadczeń woli stron umowy, kierowania ewentualnych reklamacji i roszczeń, a po zakończeniu umowy niezbędność do ustalania, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami.

Dane osobowe, które zostały przekazane do Domu Pomocy Społecznej im. św. Siostry Faustyny w Krasnobrodzie -to: imię i nazwisko, stanowisko lub funkcja oraz służbowe dane kontaktowe (m.in. adres poczty elektronicznej, numer telefonu).

Ma Pani/Pan prawo: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (o ile nie zakłóca to realizacji umowy lub obowiązków wynikających z przepisów prawa), ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych do innego administratora, jak również prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją wobec ich przetwarzania na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora oraz wniesienia skargi do Organu Nadzoru w zakresie danych na adres Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być kancelarie prawne obsługujące Dom Pomocy Społecznej im. św. Siostry Faustyny w Krasnobrodzie - podmioty świadczące usługi windykacyjne lub dostawcy usług IT – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.

Kontakt z inspektorem danych osobowych jest możliwy poprzez adres poczty elektronicznej: inspektor@cbi24.pl lub drogą pisemną pod adresem siedziby Administratora danych podanym powyżej.