

Umowa Nr

zawarta w Krasnobrodzie w dniu roku. pomiędzy :
Domem Pomocy Społecznej im. św. Siostry Faustyny w Krasnobrodzie
ul. Sanatoryjna 34, 22-440 Krasnobród
reprezentowanym przez:
Renatę Bartnik - Dyrektora
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”
a

.....
.....

zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”

Zamówienie zwolnione ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) Pzp.
Strony zawierają Umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna dostawa produktów mleczarskich dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. św. Siostry Faustyny w Krasnobrodzie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu Umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz Ofertą stanowiącą Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Wszystkie dostarczone Zamawiającemu towary, w ramach Umowy mają spełniać odpowiednie wymagania ilościowe i jakościowe.
4. Dostarczony asortyment będący przedmiotem Umowy ma być:
 - 1) pierwszej jakości, dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi normami,
 - 2) posiadający aktualne terminy przydatności do spożycia podane na opakowaniu – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia ujętym w Wykazie asortymentu załącznik Nr 1,
 - 3) wolny od wad uniemożliwiających jego spożycie,
 - 4) oznakowany etykietą zawierającą :
 - a) nazwę handlową produktu,
 - b) procentowy skład surowcowy stosowany w produkcji produktów mleczarskich,
 - c) datę produkcji, nazwę i adres producenta,
 - d) masę netto,
 - e) datę przydatności do spożycia,
 - f) oznaczenie partii produkcyjnej umożliwiającą identyfikację artykułu,

§ 2

Warunki wykonania Umowy

1. Przy każdorazowej dostawie towaru, Zamawiający dokona kontroli jakości dostarczonych produktów pod kątem zgodności dostarczonego towaru z opisem produktu określonym w Wykazie (Załącznik Nr 1 do Umowy).
2. Cechy dyskwalifikujące dostarczony towar, to w szczególności: pęknięte opakowania itp.
3. Wykonawca winien dostarczyć zamówiony towar:
 - 1) produkowany oraz dostarczany z zachowaniem wymogów organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz wdrożonego przez Wykonawcę systemu HACCP,

- 2) wraz z każdorazowym dostarczeniem towaru Wykonawca ma obowiązek doręczenia Zamawiającemu Handlowego Dokumentu Identyfikacyjnego,
 - 3) prawidłowo opakowany, w przykrytych pojemnikach – pojemniki czyste, bez nieprzyjemnych zapachów, przeznaczone tylko dla jednego asortymentu towaru (np. mleko) ujętego w Formularzu cenowym (Załącznik nr 1)
 - 4) w sposób niepowodujący deformacji i zapewniający estetyczny wygląd gotowego wyrobu,
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) zachowania odpowiednich warunków transportu dostarczanych towarów – tj. zapewnienia specjalistycznego środka transportu odpowiedniego dla przewożonych produktów ujętych w Wykazie Asortymentu – stanowiącego Załącznik nr 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami, pod rygorem nieprzyjęcia dostawy przez Zamawiającego.
 - 2) przy każdorazowej dostawie do odpowiedniego zabezpieczenia towaru na czas przewozu, pod rygorem odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu,
 - 3) w przypadku towarów dostarczanych w opakowaniach – dostarczyć zamówioną ilość towaru netto, tj. nie wliczana waga opakowania w wagę zamówionego towaru,
 - 4) do odbioru pustych opakowań po dostarczonym Zamawiającemu towarze,
 - 5) nieodpłatnego użyczenia pojemników przy każdorazowej dostawie towaru do siedziby Zamawiającego - na okres do następnej dostawy,
5. Miejscem dostawy i wniesienia przez pracowników Wykonawcy zamawianego towaru jest siedziba Zamawiającego – Dom Pomocy Społecznej im. Św. Siostry Faustyny - Magazyn spożywczy.
6. Towar będzie dostarczany do siedziby Zamawiającego transportem i na koszt Wykonawcy.
7. Wykonawca w momencie rozpoczęcia dostaw i na każde żądanie Zamawiającego lub SANEPID-u przedstawi:
- 1) decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dla środka transportu zezwalającą na przewóz produktów mleczarskich.
 - 2) aktualne orzeczenie lekarskie wydane dla osoby dostarczającej towar z badania do celów sanitarno – epidemiologicznych.
8. Obowiązki Wykonawcy związane z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę zakaźną COVID-19, mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańców i pracowników Domu Pomocy Społecznej im. św. Siostry Faustyn w Krasnobrodzie:

- 1) pracownicy Wykonawcy po wejściu na teren Zamawiającego winni być zabezpieczeni odpowiednimi środkami ochrony indywidualnej tj. muszą założyć maseczkę zakrywającą nos i usta oraz rękawiczki;
 - 2) pracownikom Wykonawcy bezpośrednio po wejściu na teren Domu może zostać dokonany pomiar temperatury; odmowa dokonania pomiaru będzie skutkować niewpuszczeniem danej osoby na teren DPS;
 - 3) pracownicy Wykonawcy przebywający na terenie DPS są zobowiązani stosować się do wszystkich poleceń personelu DPS wynikających z obowiązujących na terenie DPS zasad mających na celu minimalizację ryzyka zakażenia;
 - 4) ewentualne opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy wynikłe z faktu niedopełnienia obowiązków, o których mowa w pkt 1) – 4) niniejszego ustępu, skutkującego niewpuszczeniem pracowników Wykonawcy na teren Domu, będzie traktowane jako powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Wykonawca oświadcza, że poniesie wszelkie konsekwencje finansowe i prawne niestosowania przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia obowiązujących na terenie DPS procedur mających na celu minimalizację zagrożenia transmisji wirusa SARS-CoV-

§ 3

Termin wykonania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 1 marca 2023 r. do 28 lutego 2024 r.
2. Dostawy towaru będą realizowane w godzinach – 7:00 -11:00 dwa razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku) po otrzymaniu przez Wykonawcę pisemnego zamówienia (mail; fax) – do godziny 11:00, dostawa nastąpi w następnym dniu roboczym. Jeżeli dostawa wypadnie w dzień świąteczny lub dzień wolny prosimy o dostawę o 1 dzień wcześniej. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać w stałej gotowości do odbioru faks oraz skrzynkę poczty elektronicznej.
3. Dostawy będą realizowane sukcesywnie i rozliczane zgodnie z cenami określonymi w Formularzu cenowym - Załącznik do Formularza Ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1 do Umowy.
4. Strony ustalają, że w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy mniejszych potrzeb w zakresie ilości zamawianych produktów niż określone w Formularzu cenowym (załącznik do Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Umowy), Zamawiający ma prawo do wydłużenia okresu realizacji przedmiotu Umowy, a co za tym idzie wydłużenia okresu jej obowiązywania, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu przy zachowaniu wynagrodzenia Umownego brutto określonego w §4 ust. 1; w takim wypadku stosowne zmiany w treści Umowy, dotyczące zmiany okresu jej obowiązywania, o którym mowa w ust. 1, zostaną wprowadzone pisemnym aneksem w trybie przewidzianym w § 11 ust. 1 pkt 7 Umowy z zachowaniem cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym - Załącznik do Formularza Ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1 do Umowy.

§ 4

Wynagrodzenie, zasady rozliczania i płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie **nie wyższej niż zł brutto** w tym VAT (słownie :.....), **netto 87 711,60** (słownie: osiemdziesiąt siedem tysięcy siedemset jedenaście złotych 60/100 gr zgodnie z Formularzem Ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy zgodnie z Formularzem Ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy - przy czym **ceny bez podatku Vat obowiązują gdy tak stanowi ustawa**. W przypadku ustawowych zmian podatku VAT – nie dotyczy to ustawy o której mowa wyżej - strony dostosują zapisy umowy do tych zmian.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacone na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej każdorazowo przez Wykonawcę faktury VAT, w oparciu o ilość faktycznie odebranego towaru - na podstawie cen jednostkowych brutto wyspecyfikowanych w Formularzu cenowym (załącznik Nr 1 do Formularza Ofertowego).

3. Ceny jednostkowe brutto mogą ulec zmianie w przypadku urzędowej maksymalną zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT). Dopuszcza się wprowadzenie nowej obowiązującej stawki podatku VAT dla danych produktów, których zmiana dotyczy – wówczas wynagrodzenie brutto zostanie skorygowane o nowe stawki podatku VAT, które będą obowiązywały za towar dostarczany po dniu, w którym nastąpiła zmiana stawek podatku VAT.
4. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało przez niego ustalone z należytą starannością i uwzględnia wszystkie koszty, satysfakcjonujące Wykonawcę, zysk oraz podatki, dla poprawnej realizacji przedmiotu Umowy i osiągnięcia celu jakim jest dostawa towaru, o której mowa w §1 ust. 1.
5. Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT, NIP:Regon.....
6. Za dzień dokonania zapłaty uważany będzie dzień wpływu zapłaty na rachunek Wykonawcy Nr
7. Zapłata wynagrodzenia dokonywana na podstawie Umowy będzie realizowana przez Zamawiającego w złotych polskich.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z podatkiem VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, a także:
 - 1) koszt transportu,
 - 2) koszty rozładunku i wnoszenia towaru,
 - 3) nieodpłatne użyczenie pojemników przy każdorazowej dostawie towaru do siedziby Zamawiającego na okres do następnej dostawy,
 - 4) odbiór zużytych opakowań po dostarczonym towarze.
9. Strony ustalają, że w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy mniejszych potrzeb w zakresie ilości zamawianych produktów niż określone w Formularzu cenowym będącym załącznikiem do Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Umowy, Zamawiający ma prawo do zmniejszenia ilości zamawianego towaru w stosunku do wartości określonych w Formularzu cenowym, o którym mowa powyżej, bez jakichkolwiek konsekwencji prawnych.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości poszczególnych pozycji zamawianego towaru, wyszczególnionego w Formularzu cenowym (załącznik Nr 1 do Formularza Ofertowego) do wysokości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1, stosownie do potrzeb Zamawiającego stwierdzonych w trakcie okresu obowiązywania Umowy, przy zachowaniu następujących warunków:
 - 1) zmiany wynikają z potrzeb Zamawiającego, a konieczności ich wprowadzenia nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - 2) zmiany następują w obrębie Części przedmiotu zamówienia określonego w Formularzu Cenowym (załącznik do Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Umowy),
 - 3) zmiany nie powodują przekroczenia maksymalnej wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1.

11. Faktury należy wystawiać z oznaczeniem:

Nabywca:

**Powiat Zamojski
ul. Przemysłowa 4
22-400 Zamość
NIP : 922-29-45-906**

Odbiorca/Płatnik:

**Dom Pomocy Społecznej
im. św. Siostry Faustyny w Krasnobrodzie,
ul Sanatoryjna 34
22-440 Krasnobród**

§ 5

Strony umowy zgodnie ustalają, że w przypadku gdy Zamawiający ma możliwość zakupu towarów stanowiących przedmiot umowy w niższych cenach niż określonych w „Formularzu cenowym” to Zamawiający ma prawo zakupić taki towar w niższej cenie od innego podmiotu bez żadnych konsekwencji prawnych wynikających z powyższego ze strony Wykonawcy. Wykonawca

w powyższej sytuacji nie będzie rościł sobie żadnych pretensji prawnych (roszczeń) w stosunku do Zamawiającego.

§ 6

Wymagania jakościowe, czynności odbioru i reklamacji

1. Przedmiot zamówienia będzie pochodził z bieżącej produkcji i z tej samej partii oraz winien być wytwarzany zgodnie z zasadami GMP (Dobrej Praktyki Produkcyjnej) i obowiązującymi przepisami, w szczególności: powinien spełniać wymogi Polskiej Normy określone w Ustawie określone w Ustawie z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2022 r. poz. 2132) oraz zgodny z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych środków spożywczych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2114);
2. Towar wyszczególniony w zamówienia - ujęty w Formularzu cenowym, powinien odpowiadać wymaganiom określonym w zakresie stosowania wdrożonego w produkcji i obrocie systemu *HACCP*.
3. W przypadku gdy dostawa jest realizowana wadliwie, tzn. dostarczony przez Wykonawcę towar jest niezgodny z przedmiotem Umowy, zawiera wady ukryte lub został dostarczony niezgodnie z warunkami Umowy:
 - 1) Zamawiający ma prawo zlecić kontrolę/badanie dostarczonego towaru przez właściwe organy urzędowej kontroli żywności. Jeżeli wyniki kontroli/badań wskażą, że dostarczony towar nie spełnia obowiązujących przepisów, Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami badań/kontroli. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty poniesionych kosztów, o których mowa w zdaniu poprzednim z należnego mu wynagrodzenia umownego brutto,
 - 2) Zamawiający sporządzi Protokół reklamacyjny, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy,
 - 3) Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy.
4. Zamawiający ma prawo do stwierdzenia wad przedmiotu dostawy, o której mowa w ust. 2, zarówno w trakcie odbioru towaru od Wykonawcy jak też podczas jego magazynowania, przetwarzania lub wydawania do spożycia.
5. Artykuły dostarczone w ramach wadliwej dostawy zostaną zwrócone Wykonawcy z wyłączeniem przypadków gdy zostały one poddane badaniom/kontroli, muszą pozostać jako materiał dowodowy w toczącym się postępowaniu lub gdy artykuły zostały przetworzone, a wady ukryte ujawniły się dopiero podczas ich obróbki.
6. Protokół reklamacyjny, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) może zostać sporządzony przy udziale Wykonawcy (w przypadku, gdy dostawa jest realizowana przy udziale osoby upoważnionej przez Wykonawcę do czynnościach zdawczo-odbiorczych, a przedmiot reklamacji nie dotyczy wad ukrytych przedmiotu Umowy) lub jednostronnie przez Zamawiającego w przypadku gdy:
 - 1) dostawa jest realizowana bez udziału osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy,
 - 2) wad nie można było stwierdzić w momencie dostawy,
 - 3) osoba uprawniona przez Wykonawcę do wykonywania czynności zdawczo-odbiorczych, odmawia udziału w tych czynnościach lub podpisania Protokołu reklamacji.
7. W przypadku gdy Wykonawca opóźnia się w realizacji dostawy w stosunku do terminów, o których mowa w §3 ust.2 lub w usunięciu wad dostawy w wyznaczonym mu terminie Zamawiający ma prawo:
 - 1) zakupić towar niezbędny dla zapewnienia mieszkańcom Zamawiającego posiłków u innego dostawcy i obciążyć Wykonawcę kosztem jego zakupu,
 - 2) odstąpić od żądania wymiany produktu na produkt wolny od wad, jeżeli skutek opóźnienia w dostawie lub wynikającego z konieczności usunięcia wad, produkty stały się zbędne dla Zamawiającego.

§ 7

Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu Umowy oraz upoważnione do współpracy i przekazywanie informacji

1. Zamawiający ustanawia st. inspektora d/s zamówień publicznych Panią Halinę Dobek nadzorującą realizację przedmiotu zamówienia, z którą należy kontaktować się na następujące dane:
 - a) numer telefonu: 84 660 76 85
 - b) numer faksu: 84 660 76 86

- c) adres e-mail: dpskrasnobrod@poczta.onet.pl
- d) adres do korespondencji: Dom Pomocy Społecznej im. św. Siostry Faustyny w Krasnobrodzie, 22-440 Krasnobród, ul Sanatoryjna 34.
2. Wykonawca ustanawia Panią/Pananadzorującego realizację przedmiotu Umowy
3. Osobą Upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonywania czynności zdawczo-odbiorczych jestz którą należy kontaktować się na następujące dane:
- a) numer telefonu:
- b) numer faksu:
- c) adres e-mail:
- d) adres do korespondencji:
4. Osobą Upoważnioną ze strony Zamawiającego za odbiór przedmiotu Umowy jest magazynier – z którym należy kontaktować się na następujące dane:
- a) numer telefonu: 84 660 76 85 wew. 44
- b) numer faksu: 84 660 76 86
- c) adres e-mail: [adres e-mail: dpskrasnobrod@poczta.onet.pl](mailto:dpskrasnobrod@poczta.onet.pl)
- d) adres do korespondencji: Dom Pomocy Społecznej im. św. Siostry Faustyny w Krasnobrodzie, 22-440 Krasnobród, ul Sanatoryjna 34.
5. Każda ze Stron jest uprawniona do zmiany osób przez siebie upoważnionych o których mowa wyżej w ust 1-4 do o czym jest zobowiązana niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę na piśmie, podając imię i nazwisko oraz inne konieczne dane teleadresowe nowych osób upoważnionych – pod rygorem uznania za ważne i skuteczne czynności dokonanych przez osobę uprzednio upoważnioną. Zmiany w tym zakresie nie wymagają formy aneksu do Umowy.
5. Wszelkie informacje, oświadczenia, polecenia, porozumienia, potwierdzenia w sprawach dotyczących realizacji Umowy przekazywane będą pisemnie, telefaksem lub drogą elektroniczną i będą podpisane wyłącznie przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. św. Siostry Faustyny w Krasnobrodzie lub osoby upoważnione.
6. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami, w tym zamówienia częściowe i zgłoszenie reklamacji będzie doręczana osobiście lub za potwierdzeniem odbioru na adresy stron za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, telefaksem lub drogą elektroniczną.
7. Korespondencja, o której mowa w ust. 6 i ust. 7 będzie uważana za doręczoną skutecznie z dniem dokonania doręczenia. Pisma przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za doręczone z dniem ich przekazania o ile przekazanie nastąpiło w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 8:00, a 15:00. W innym przypadku przekazanie uznane zostanie jako dokonane o godzinie 8:00 w najbliższym dniu roboczym.

§ 8 **Podwykonawcy**

1. Wykonawca ma prawo zawarcia umowy z podwykonawcami o realizację przedmiotu zamówienia.
2. Umowa o podwykonawstwo oraz jej zmiany powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem jej nieważności, a jej zawarcie wymaga wyrażenia pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za „*zgodność z oryginałem*” kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
4. Realizacja przedmiotu Umowy w oparciu o podwykonawstwo, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków, wynikających z Umowy i obowiązujących przepisów prawa odpowiada on za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
5. Jeżeli Zamawiający uzna, że podwykonawcy wykonują swoje obowiązki nienależycie i działają na niekorzyść Zamawiającego, ma on prawo żądać ich zmiany. Obowiązkiem Wykonawcy jest dokonanie niezwłocznej zmiany podwykonawców, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia żądania, na innego podwykonawcę posiadającego kwalifikacje wymagane niniejszą Umową oraz przewidziane w Zapytaniu Ofertowym. Wszelkie roszczenia finansowe wynikające z rozwiązania umowy z podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest uregulować bez prawa do regresu tych roszczeń względem Zamawiającego.

§ 9 **Kary umowne**

1. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia z przyczyn, za które odpowiada

Wykonawca, stanowi podstawową przesłankę powstania roszczenia Zamawiającego o zapłatę kary umownej. Nienależyte wykonanie zamówienia to zarówno nieterminowe jak i wadliwe pod względem jakości i ilości wykonanie przedmiotu Umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku :
 - 1) opóźnienia w dostawie przedmiotu Umowy zgodnie z terminami określonymi w § 3 ust. 2 – 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §4 ust. 1 tej dostawy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu Umowy w wyznaczonym mu terminie o czym mowa w § 6 ust 6 umowy – 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia Umownego brutto określonego w § 4 ust.1
3. Wierzytelności przysługujące Zamawiającemu z tytułu kar umownych, wskazanych w niniejszym paragrafie ust. 2 pkt 1), 2), 3) – Zamawiający ma prawo potrącić z każdą wierzytelnością Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym z wierzytelnością z tytułu wynagrodzenia, bez potrzeby uprzedniego wzywania Wykonawcy do zapłaty. Strony ustalają, że w takiej sytuacji wierzytelność Zamawiającego z tytułu kary umownej będzie wymagalna z chwilą złożenia Wykonawcy przez Zamawiającego oświadczenia o potrąceniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość naliczonych kar umownych zastrzeżonych w Umowie, a także dochodzenia wszelkich naliczonych kar umownych i odszkodowania również po odstąpieniu od Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim przy realizacji przedmiotu Umowy.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może od Umowy odstąpić w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy.
2. Odstąpienie, o którym mowa powyżej, nastąpić może w ciągu 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. Zamawiający może ponadto odstąpić od Umowy w sytuacji:
 - 1) 3-krotnego nieusprawiedliwionego przekroczenia terminów poszczególnych dostaw określonych w § 3 ust. 2 przez Wykonawcę,
 - 2) 3-krotnego dostarczenia towaru niespełniającego wymagań jakościowych i/lub ilościowych, potwierdzone wynikami badań w toku kontroli prewencyjnej lub reklamacji, i/lub 3-krotnych przeterminowanych lub niewłaściwie transportowanych towarów będących przedmiotem Umowy,
 - 3) ogłoszenia upadłości lub likwidacji działalności Wykonawcy.
4. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od Umowy Zamawiający ma prawo złożyć w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu zdarzeń stanowiących podstawę do odstąpienia określonych w ust. 3 pkt 1), pkt 2) i pkt 3) niniejszego paragrafu.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zostać przesłane na adres siedziby Wykonawcy. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za zrealizowaną część przedmiotu Umowy.

§ 11

Zmiany treści Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany regulacji prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu Umowy,
 - 2) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku urzędowej stawki podatku VAT,
 - 3) zmiany polegającej na obniżeniu ceny jednostkowej poszczególnych towarów ujętych

- w Formularzu cenowym (załącznik do Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Umowy), w przypadku znacznego obniżenia cen rynkowych towarów stanowiących przedmiot zamówienia,
- 4) wystąpienia po zawarciu Umowy okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności spowodowanej okolicznościami siły wyższej, zdarzeniami losowymi lub powstałymi na skutek działań lub zaniechań osób trzecich,
 - 5) zmiany zakresu rzeczowego zamówienia, gdy ze względów społecznych lub gospodarczych w trakcie trwania realizacji przedmiotu Umowy wystąpią okoliczności powodujące, że niecelowym dla Zamawiającego byłoby wykonanie pełnego zakresu przedmiotu zamówienia,
 - 6) zmiany w zakresie podwykonawstwa uregulowanego zapisami § 8 niniejszej Umowy,
 - 7) wydłużenie okresu obowiązywania Umowy lub zmniejszenie wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1, w przypadku gdy Zamawiający nie wykorzysta wartości brutto Umowy, tj. nie złoży zapotrzebowania na dostawy towaru o wartości maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w ww. paragrafie, z zachowaniem cen jednostkowych z Oferty, o której mowa w § 1 ust. 2.
 - 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości poszczególnych pozycji zamawianego asortymentu wyszczególnionego w Wykazie Asortymentu – do wysokości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1, stosownie do potrzeb Zamawiającego stwierdzonych w trakcie okresu obowiązywania Umowy (zgodnie z § 4 ust. 10) – zmiany w tym zakresie nie stanowią zmiany treści Umowy i nie wymagają zawarcia aneksu.
2. Zmian nie stanowią: zmiany osób o których mowa w § 7 Umowy. O wystąpieniu zmian w powyższym zakresie właściwa Strona zawiadamia pisemnie drugą Stronę Umowy.

§ Klauzula poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu Umowy.
2. Za informacje poufne rozumie się wszelkie informacje lub materiały dotyczące Strony, stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie obowiązujących w Polsce przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów o ochronie informacji niejawnych, a także informacje powzięte lub otrzymane przez jedną Stronę od drugiej Strony w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania przedmiotu Umowy, w stosunku do których Strona przekazująca zastrzegła ich poufny charakter.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Stronie niezależnie od formy ich przekazania przez drugą Stronę (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu papierowego lub zapisu elektronicznego).
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji, których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez Stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
5. Wykonawca nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Zamawiającego, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Zamawiającego.
6. Wykonawca nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zamawiającego, innych aniżeli udostępnione przez Zamawiającego, w celu realizacji przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca może ujawnić informacje poufne Zamawiającego osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.
8. Wykonawca, po wykonaniu przedmiotu Umowy, zobowiązany jest do zwrotu wszystkich informacji poufnych Zamawiającemu, w tym sporządzonych kopii informacji poufnych Zamawiającego.
9. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także przez 25 lat po wygaśnięciu Umowy, niezależnie od przyczyn wygaśnięcia chyba że szczególny przepis prawa stanowi inaczej.

10. Realizacja zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego paragrafu wymaga od Wykonawcy zachowania należytej staranności, uwzględniającej profesjonalny charakter działania Wykonawcy. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za każdą szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejsza Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnego Aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Zakazuje się zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem zmian przewidzianych w §11.
4. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem ust. 3 jest nieważna.
5. Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności Wykonawcy wynikających z Umowy, na osobę trzecią.
6. Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania niniejszej Umowy, strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku możliwości takiego rozwiązania sporu, poddać pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający:

Krasnobród, dnia

Protokół reklamacyjny (- Wzór-)

Dom Pomocy Społecznej im. św. Siostry Faustyny w Krasnobrodzie

Wykonawca / Nr umowy:.....

Producent:

Data i godzina dostawy do DPS im. św. siostry Faustyny w Krasnobrodzie:

.....

Data i godzina stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie:

Przyczyny reklamacji:

*** dotyczące wad jakościowych środka spożywczego:**

Wyrób reklamowany pochodzi z partii produkcyjnej

nr:.....

Nazwa reklamowanego środka spożywczego:.....

Ilość i wartość reklamowanego środka spożywczego:

Szczegółowy opis wad jakościowych produktu.....

.....
.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: **tak/nie** (*niepotrzebne skreślić*)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: **tak/nie** (*niepotrzebne skreślić*)

*** dotyczące terminowości dostaw:**

Data i dokładna godzina dostawy według zamówienia:

Data i dokładna godzina dostawy opóźnionej lub brak dostawy:

Wartość dostawy opóźnionej:

Przyjęcie dostawy opóźnionej: tak/nie (*niepotrzebne skreślić*)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z dostawy: tak/nie (*niepotrzebne skreślić*)

*** dotyczące niezgodności asortymentowo-ilościowych:**

Nazwa brakującego środka spożywczego:

Ilość i wartość brakującego środka spożywczego:

.....

Szczegółowy opis niezgodności :

.....

.....

*** dotyczące warunków transportu:**

Wartość dostawy:

Szczegółowy opis niezgodności:

.....

.....

.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: **tak/nie** (*niepotrzebne skreślić*)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (*niepotrzebne skreślić*)

*** dotyczące opakowania i oznakowania:**

Wartość dostawy:

Szczegółowy opis

niezgodności:.....

.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: **tak/nie** (*niepotrzebne skreślić*)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: **tak/nie** (*niepotrzebne skreślić*)

U w a g a:

**wypełnić właściwe punkty odnoszące się do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i zapisów*

Umowy

Dostawca towaru /Wykonawca

Zamawiający / Magazynier

.....

(podpis osoby upoważnionej)

.....

(podpis osoby upoważnionej)