

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej im. św. Siostry Faustyny w Krasnobrodzie
22-440 Krasnobród ul. Sanatoryjna 34
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: referent ds. administracyjnych na 1/2 etatu

I. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe: ekonomia, administracja;
2. obywatelstwo polskie;
3. nieposzlakowana opinia;
4. niekaralność za przestępstwa umyślne lub umyślne przestępstwa skarbowe;
5. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
7. znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych.

II. Wymagania dodatkowe:

1. preferowane doświadczenie na stanowisku referenta ds. administracyjnych;
2. umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawnych;
3. umiejętność sprawnej i efektywnej pracy;
4. poczucie odpowiedzialności za realizację zadań (terminowość, sumienność);
5. gotowość podnoszenia kwalifikacji;
6. umiejętność pracy w zespole, solidność, rzetelność, kreatywność;
7. zdolności organizacyjne i komunikacyjne.

III. Zakres zadań związanych ze stanowiskiem:

1. prowadzenie archiwum zakładowego zgodnie z instrukcją w spr. organizacji archiwum zakładowego w DPS Krasnobrodzie ;
2. prowadzenie spraw z zakresu ochrony danych osobowych;
3. prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania zgodnie z instrukcją ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania;
4. prowadzenie ewidencji pieczętek zakładowych;
5. przyjmowanie i wysyłanie oraz rozdział korespondencji i przesyłek;
6. prowadzenie gospodarki samochodowej;
7. prowadzenie dokumentacji urządzeń objętych dozorem technicznym oraz obowiązkowymi przeglądami zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IV. Wymagane dokumenty:

1. kserokopie świadectw pracy;
2. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
3. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach;
4. zaświadczenie lekarskie dopuszczające do pracy na danym stanowisku.;
5. list motywacyjny, CV z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej;
6. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
7. wypełniony kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
8. podpisana klauzula informacyjna;
9. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe.

V. Informacje dodatkowe:

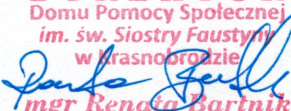
1. dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach od chwili ukazania się ogłoszenia o naborze do dnia 15.09.2021r. codziennie do godziny 15.00 z wyjątkiem soboty i niedzieli, lub pocztą na adres Dom Pomocy Społecznej im. św. Siostry Faustyny w Krasnobrodzie 22-440 , ul. Sanatoryjna 34 lub pocztą e mail: kadry@dps-krasnobrod.pl;
2. informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej: www.bip.dps.krasnobrod.roztocze.pl;
3. Dyrektor Domu zastrzega sobie prawo odwołania naboru w każdym czasie, bez podania przyczyny;
4. Dyrektor Domu zastrzega sobie prawo przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami na w/w stanowisko;
5. dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 84 660 76 85 wew 61 lub 84 660 76 86.

VI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia:

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zakładzie pracy w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej wynosił 4.1%.

VII. Informacja o warunkach zatrudnienia;

1. Wymiar czasu pracy: 1/2 wymiaru czasu pracy;
2. Czas pracy: jedna zmiana;
3. Wynagrodzenie: od 1 400 PLN.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
im. św. Siostry Faustyny
w Krasnobrodzie

mgr Renata Bartnik

V. Informacje dodatkowe:

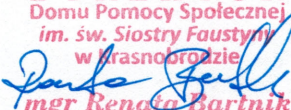
1. dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach od chwili ukazania się ogłoszenia o naborze do dnia 15.09.2021r. codziennie do godziny 15.00 z wyjątkiem soboty i niedzieli, lub pocztą na adres Dom Pomocy Społecznej im. św. Siostry Faustyny w Krasnobrodzie 22-440 , ul. Sanatoryjna 34 lub pocztą e mail: kadry@dps-krasnobrod.pl;
2. informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej: www.bip.dps.krasnobrod.roztocze.pl;
3. Dyrektor Domu zastrzega sobie prawo odwołania naboru w każdym czasie, bez podania przyczyny;
4. Dyrektor Domu zastrzega sobie prawo przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami na w/w stanowisko;
5. dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 84 660 76 85 wew 61 lub 84 660 76 86.

VI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia:

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zakładzie pracy w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej wynosił 4.1%.

VII. Informacja o warunkach zatrudnienia;

1. Wymiar czasu pracy: 1/2 wymiaru czasu pracy;
2. Czas pracy: jedna zmiana;
3. Wynagrodzenie: od 1 400 PLN.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
im. św. Siostry Faustyny
w Krasnobrodzie

mgr Renata Bartnik